

被保険者・被扶養者 出産育児一時金内払金支払依頼書

常務理事	事務長	係	同年月日	支給額
				円
被保険者証 記号一番号	—	事業所名		
被保険者氏名		所 属		
出産者氏名		出 産 日	令和 年 月 日	生産・死産

添付書類

- ① 「直接支払制度」を利用していることを確認できる合意書の写し
- ② 退院時に医療機関から交付される出産費用の明細書等の写し
(産科医療補償制度に加入の医療機関で出産の場合は、所定印が捺印してあること)
- ③ 出産・死産が確認できる書類

(本欄は、京阪ホールディングス社員・京阪電気鉄道社員・任意継続被保険者は記載不要)

上記の支給は、事業所庶務担当者を経由して行われることに同意し、その受領を委任します。

令和 年 月 日 被保険者氏名 _____

任意継続被保険者のみ記入

振込先

_____ 銀行/信用金庫 _____ 支店

普通・当座 口座番号 _____ 名義人(カタカナ) _____

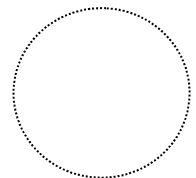
全員記入

領 収 書

上記のとおり領収しました。

令和 年 月 日 受取人氏名 _____

健保受付印



※この申請は、出産費用が 420,000 円(産科医療補償制度に未加入の医療機関において出産した場合は 404,000 円)未満の場合に、その差額を被保険者に支払うためのものです。

※この書類は出産育児一時金費の支給に関する目的以外には利用しません。